



## SCHEDA INFORMATIVA AZIENDALE

Con lo scopo di fornire ai propri clienti una consulenza globale in tema di Ambiente, Sicurezza e Qualità nel 2000 é nata **CIR**.

**CIR**, si presenta con una struttura operativa multidisciplinare composta da esperti altamente qualificati nei singoli settori, e vuole contraddistinguersi sul mercato grazie alla possibilità di fornire una "soluzione integrata" ai problemi legati ai Sistemi di gestione della Qualità, dell' Ambiente e dell' Igiene e Sicurezza del lavoro.

L'integrazione nell'esecuzione della produzione di consulenza caratterizza il metodo di lavoro scelto da **CIR**, metodo che segue la normativa europea di Qualità UNI EN ISO 9001, Sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001 e del Sistema di gestione della sicurezza UNI EN OHSAS 18001.

Lo sforzo della Direzione Aziendale è volto al continuo miglioramento delle competenze dei propri tecnici, e la formazione ed informazione continue sono elementi cardine del modo di agire **CIR**.

Tutta la struttura, grazie ai metodi richiamati dal sistema di qualità aziendale **esercita un costante controllo sulla gestione dei servizi, tempestività negli interventi, rispetto dei tempi di risposta convenuti, con conseguente limitazione dei costi per i ns. Clienti.**

**CIR** si avvale di banche dati estremamente qualificate e costantemente aggiornate (soluzioni applicabili per il contenimento del rischio in ambiente di lavoro, tecnologie per l'abbattimento degli inquinanti ambientali, archivio di fornitori qualificati, ecc.), di un ufficio legale interno ed è inoltre, per mezzo di partnership con strutture specialistiche, è in grado di eseguire esami strumentali ( Fonometrici, Illuminometrici, Elettromagnetici e Zonizzazione acustica), valutazioni dell'esposizione ad agenti chimico-fisici e biologici presenti nell'ambiente di lavoro ed innumerevoli controlli in ambiente esterno.

La presente scheda informativa ha l'obiettivo di fornire sinteticamente una "fotografia" di **CIR**, per cui, per approfondire adeguatamente qualsiasi aspetto di Vs. interesse, confidiamo nella possibilità di incontrarVi al più presto per fornirVi ragguagli più approfonditi e specifici.

**CIR**  
*La Direzione*



AMBIENTE-SICUREZZA-QUALITA'

CIR S.r.l.  
96100 SIRACUSA  
Via Monfalcone, 52

Società Unipersonale – C.F. e PIVA 01314980895 ■ R.E.A. 116356 ■ Cap. Soc.. 100.200,00 euro i.v.  
Tel.+ 39 0931 464.904 Fax + 39 0931.449.644 www.cireuropa.it Email: info@cireuropa.it -  
Milano ■ Rovigo ■ Roma ■ Siracusa ■ Bucarest

# CATALOGO DEI SERVIZI GENERALE





Codifica	Area di interesse
G. 00	GENERALE

- G.01 Contratto di consulenza globale con richiamo di prestazioni specifiche**  
Consulenza annuale che prevede l'esecuzione di prestazioni puntuali quali: check-up iniziale, campionamenti su specifiche aree aziendali, elaborazione dati su rischi specifici, ecc.
- G.02 Effettuazione di check-up preliminare globale**  
Esecuzione della verifica iniziale sulla condizione di locali, attrezzature, macchinari, impianti, D.P.I., ecc. e su problematiche ambientali.
- G.03 Formalizzazione procedure ed istruzioni operative**  
Valutazione delle lavorazioni in azienda e predisposizione delle procedure con richiamo alla sicurezza e all'ambiente.
- G.04 Notifica per Nuovi/Modifica/Trasferimento di insediamenti produttivi**  
redisposizione della documentazione richiesta dalle norme e dal Comune di appartenenza per nuovi insediamenti produttivi o modifica significativa o trasferimento.
- G.05 Consulenza tecnico-legale**  
Elaborazioni curate dalla Direzione Tecnica e dall'Ufficio Legale per l'interpretazione delle più controverse situazioni aziendali
- G.06 Formalizzazione procedure di Pronto Soccorso**  
Predisposizione delle procedure di primo soccorso applicabili in base ai principali rischi connessi alle lavorazioni in azienda.
- G.07 Integrazione del Sistema Sicurezza con il Sistema Qualità ed il Sistema Ambiente**  
Approntamento sistemi integrati ISO 9000 – ISO 14000 /EMAS– BS 8800 (626/94)



Codifica	Area di interesse
A. 00	AMBIENTE

**A. 01 Compilazione M.U.D.**

Compilazione del Modello Unico di Denuncia Ambientale ( M.U.D. ) per i rifiuti prodotti e/o smaltiti durante l'anno precedente secondo i modelli ed i programmi informatici conformi alla normativa vigente. Detta denuncia va effettuata entro il 30 aprile di ogni anno.

**A. 02 Consulenza su inquinamento acustico– L. 447/95**

Viene verificato il rispetto dei livelli assoluti acustici di zona fissati a livello nazionale, dai Comuni con la Zonizzazione Acustica, mediante verifiche strumentali a mezzo di fonometri integratori, individuando, così, le eventuali cause e sorgenti di disturbo acustico.

**A. 03 Studi di Zonizzazione acustica**

Suddivisione del territorio comunale in aree acusticamente omogenee dal punto di vista della loro destinazione funzionale e della rumorosità effettiva, monitorata mediante campagne di rilevazione acustica.

**A. 04 Caratterizzazione fanghi e terreni**

Vengono prelevati campioni di terreno e/o fanghi e sottoposti ad analisi al fine di determinare la presenza di eventuali inquinanti e la necessità di elaborare un piano di bonifica degli stessi.

**A. 05 Indagini geologiche**

Vengono utilizzate diverse modalità di analisi e prospezione del sottosuolo con carotaggi leggeri di tipo Waker o con sondaggi a rotazione e/o prove penetrometriche al fine di determinare le caratteristiche del sottosuolo in relazione al suo utilizzo e/o bonifica.

**A. 06 Riclassificazione rifiuti**

Vengono riclassificati i rifiuti secondo il nuovo Catalogo Europeo Rifiuti

**A. 07 Consulenza artt.6 e 15 a) D.P.R. 203/88**

Predisposizione delle domande per l'autorizzazione preventiva obbligatoria delle emissioni in atmosfera provenienti da un impianto nuovo (art.6), o per la sostanziale modifica di uno già esistente (art.15a), o per il trasferimento (art. 15b).

**A. 08 Studio di Conservazione delle coperture cemento-amianto**

Viene valutato lo stato di alterazione delle coperture di cemento-amianto presenti in azienda e individuati gli interventi correttivi necessari (rimozione, confinamento, incapsulamento).

**A. 09 Consulenza, campionamenti ed analisi su emissioni atmosferiche D.P.R. 203/88**

Vengono effettuati i campionamenti e le analisi sulle emissioni in atmosfera dell'azienda autorizzate ai sensi del D.P.R. 203/88 secondo le modalità e le frequenze fissate nell'autorizzazione stessa.

**A. 10 Consulenza per la certificazione ISO 14000 e EMAS**

La consulenza consiste nell'assistenza all'azienda, nell'effettuazione della analisi ambientale iniziale, nella predisposizione della politica ambientale e nella predisposizione del Sistema di Gestione Ambientale, nella dichiarazione ambientale per giungere alla certificazione secondo le norme ISO 14000 ed EMAS.

**A. 11 Consulenza sulle acque di scarico/approvvigionamento**

La consulenza parte dalla fase di campionamento di qualsiasi tipo di acque, sia per quanto riguarda l'approvvigionamento che gli scarichi, e prosegue nella verifica del rispetto dei relativi standard.

**A. 12 Consulenza annuale su Igiene Ambientale**

Viene fornita una consulenza globale all'azienda su tutte le tematiche relative all'igiene ambientale (acqua, aria, rifiuti, rumore) su cui viene effettuato un check preliminare, nel corso dell'anno vengono poi effettuati una serie di sopralluoghi al fine di verificare l'osservanza delle norme e degli standard ambientali. Viene anche fornita un'assistenza continuativa sulle modifiche normative approvate e sulla loro applicazione.

**A. 13 Gestione bonifiche da amianto**

Redazione del piano di lavoro per la bonifica da amianto all'interno dell'azienda e redazione delle procedure per la gestione e la manutenzione di manufatti contenenti amianto.

**A. 14 Studi di Impatto Ambientale**

Viene effettuato uno studio globale su tutti gli impatti possibili che un'opera può avere sull'ambiente circostante valutando le tre fasi di esecuzione dell'opera: costruzione, esercizio e demolizione. Gli impatti vengono preventivamente valutati con programmi di simulazione, in seguito vengono forniti elementi ai progettisti dell'opera per procedere alla loro mitigazione.

**A. 15 Progetti di riqualificazione territoriale**

Viene analizzato il territorio comunale e/o provinciale ed individuate le aree critiche, dal punto di vista del loro inserimento funzionale all'interno del tessuto urbano e di relazione ( ad es. aree industriali dismesse ed aree marginali ). Vengono poi proposti progetti di riqualificazione delle stesse al fine di recuperarle dal punto di vista ambientale e della fruizione collettiva.

**A. 16 Progettazione di parchi "naturali" urbani**

Con il termine parchi naturali urbani si intendono aree più o meno vaste non lontane dall'abitato in cui, spesso per la presenza di fiumi o torrenti, sono presenti ancora elementi di naturalità. E' nostra cura progettare la riqualificazione e la valorizzazione di queste aree al fine di accrescere il loro livello di naturalità e renderle visibili alla popolazione.

**A. 17 Relazione sullo stato dell'ambiente ed Agenda 21L**

Viene redatta una relazione riassuntiva e completa della qualità ambientale del territorio comunale e/o provinciale riferita ai vari ambiti: acque superficiali e sotterranee, qualità dell'aria, gestione dei rifiuti, utilizzo del suolo, al fine di analizzare lo stato globale dell'ambiente ed individuare strategie future.



- A. 18 Realizzazione Regolamento Comunale di Gestione Rifiuti e Raccolta differenziata**  
Predisposizione del Regolamento Comunale di Gestione Rifiuti e Raccolta differenziata così come previsto dal D.lgvo 22/1997 comprensivo di check-up sulla gestione pregressa del problema rifiuto, sia amministrativo che operativo e studio delle misure migliorative mirate alla qualità e quantità dei rifiuti prodotti (ottimizzazione e razionalizzazione costi/energia).
- A. 19 Approntamento di studi sulla qualità dell'aria**  
Campagna di monitoraggio della qualità dell'aria, censimento delle misure significative, studio delle misure migliorative mirate alla qualità e quantità delle emissioni atmosferiche prodotte e redazione di materiale informativo.
- A. 20 Approntamento di studi sulla qualità delle acque**  
Campagna di monitoraggio dei parametri chimici e biologici caratterizzanti la qualità delle acque e redazione di materiale informativo.
- A. 21 Educazione ambientale**  
Creazione di progetti e programmi di educazione ambientale inerenti argomenti quali ad esempio ciclo delle acque e raccolta differenziata dei rifiuti.
- A. 22 Assistenza a bonifiche di siti inquinati**  
Stesura del "Piano di Igiene e sicurezza e di tutela dell'ambiente" in relazione alle opere previste ed organizzazione del monitoraggio ambientale e del controllo delle esposizioni degli addetti alla bonifica.
- A. 23 Redazione di Progetti di Bonifica Siti Inquinati (D.M. n. 471 del 25/10/1999)**  
Progettazione finalizzata all'individuazione delle procedure e delle modalità per la messa in sicurezza, la bonifica e il ripristino ambientale dei siti inquinati, redatta sulla base dei criteri generali e linee guida previsti nell'Allegato 4 del D.M. 471/99, che si articola nei seguenti tre livelli di approfondimenti tecnici progressivi: Piano della caratterizzazione, Progetto preliminare e Progetto definitivo.
- A. 24 Progettazione di dissesti idrogeologici con opere di ingegneria ambientale**  
Riassetti e sistemazioni idrauliche di fiumi, fossi, torrenti; Consolidamenti di movimenti franosi, messa in sicurezza di movimenti franosi, consolidamenti scarpate stradali;
- A. 25 Riqualificazione di spazi aperti**  
Progettazione di itinerari ciclo pedonali; Sentieristica di collegamento tra aree naturalistiche;
- A. 26 Prospezioni geofisiche: tomografia elettrica, sismica a rifrazione, penetrometriche**  
*Sismica a rifrazione*  
Determinazione dei parametri geotecnica, ricostruzione litostratigrafica.  
*Tomografia elettrica*  
Metodo geofisico che permette di discriminare le caratteristiche elettriche di resistività e caricabilità del sottosuolo e dei liquidi eventualmente presenti nei pori del terreno. Tale aspetto permette di discriminare terreni di diversa natura litologica e granulometrica, oltre che

l'eventuale presenza di acqua nei pori del terreno e di ioni disciolti in essa dovuti alla presenza di contaminanti.

#### *Indagini geoelettromagnetometriche*

La tecnica di prospezione non invasiva che si applica, denominata “Profilografia Elettromagnetica Multifrequenza” (GEM), consente l’acquisizione, lungo sezioni continue poste a diverse profondità dal piano di indagine, di dati relativi ad anomalie del campo magnetico locale indotto che possono essere messe in correlazione con la presenza nel sottosuolo di inquinanti o corpi solidi (oggetti metallici in genere quali fusti, tubature, ecc.).

#### *Prove penetrometriche*

Mezzo veloce ed economico per la valutazione delle capacità portante di un terreno.

### **A. 27 Rilievi topografici**

L'attività topografica dello studio, si distingue in tre categorie diverse:

#### **1. RILIEVO DEL TERRITORIO :**

tipo di misurazione effettuata con strumentazione elettronica a stazione totale, per il rilievo di stati attuali quali : strade, infrastrutture, aree in frane, cave, discariche, porzioni di terreno destinate a progettazioni di vario tipo, picchettamenti per progettazione di condotte, monitoraggi ecc...

#### **2. RILIEVO DI FABBRICATI :**

Tipo di misurazione di strutture esistenti, internamente ed esternamente, per successivi processi di nuova progettazione o ristrutturazione.

#### **3. RILIEVI CATASTALI :**

le misurazioni riguardanti problematiche di tipo catastale : frazionamenti, inserimenti in mappa, accatastamenti, rettifica di confini, riconfinazioni, divisioni di fondi, stime, perizie, piani particellari per espropri o servitù, accertamenti catastali ecc...

### **A. 28 Piano Comunale di Protezione Civile**

Redazione del Piano Comunale di Protezione Civile con individuazione dei principali rischi presenti nel territorio comunale e raccordo con i Piani di Protezione Civile di rango superiore.

### **A. 29 Manuale di Igiene Ambientale**

Sistema gestionale per la documentazione e per gli adempimenti specifici previsti dalle norme vigenti in materia di Rifiuti, Acque Reflue, Emissioni, Impatto acustico (sistema rivolto alle imprese).



Codifica	Area di interesse
Q. 00	QUALITA'

**Q. 01 Check-up dell'azienda**

Il Team di esperti esegue il check-up sul "sito produttivo" articolato nelle seguenti attività: localizzazione del sito e descrizione delle attività aziendali, descrizione del ciclo produttivo, raccolta dei dati e delle informazioni riguardanti le prestazioni dell'azienda, verifica dell'eventuale documentazione di riferimento presente in azienda e valutazione della significatività in termini di leggi, politica aziendale

**Q. 02 Progettazione del Sistema di Gestione Qualità**

La consulenza consiste nell'assistenza all'azienda, nella predisposizione del Sistema di Gestione Qualità, in accordo alle normative ISO 9000.

**Q. 03 Redazione del Manuale Qualità**

Sistema gestionale basato sulle norme ISO 9000, per la gestione della documentazione, dell'organizzazione e degli adempimenti specifici.

**Q. 04 Informazione e formazione del personale**

Tale fase comporta da parte dell'azienda cliente l'organizzazione e la gestione dei corsi di formazione per i formatori interni, differenziati a seconda delle funzioni e delle competenze.

**Q. 05 Implementazione del Sistema di Gestione Qualità adottato e applicazione pratica delle Procedure e delle Istruzioni Operative in azienda**

Verifica e controllo del corretto uso della modulistica utilizzata da tutto il personale aziendale, al fine di garantire la giusta interpretazione e la corretta adozione delle Procedure ed Istruzioni Operative definite nella fase di progettazione del Sistema e della redazione del Manuale qualità.

**Q. 06 Controllo e simulazione della Verifica Ispettiva**

Per l'esecuzione delle Verifiche Ispettive del Sistema di Gestione per la Qualità, sono designati collaboratori altamente specializzati, accreditati in Qualità di Valutatori, secondo quanto previsto dalla Normativa UNI EN 19011:03 per i criteri di Qualificazione dei Valutatori di Sistemi Qualità.

**Q. 07 Assistenza Alla Verifica Dell'Ente Di Certificazione**

Assistenza ed affiancamento del personale dell'Azienda Cliente nel corso della visita di Conformità ai requisiti imposti dalla norma di riferimento.

In questa fase verranno praticati i dovuti aggiustamenti e revisioni per l'esame delle eventuali non conformità e raccomandazioni riscontrate, affinché nella Fase finale si possano meglio gestire i rapporti con l'Ente di Certificazione.



Codifica	Area di interesse
S. 00	SICUREZZA DEL LAVORO

**S. 01 Delega di mansioni di RSPP**

Delega ufficiale dei compiti che devono essere svolti con competenza e qualificazione da chi viene nominato Responsabile del servizio di prevenzione e protezione

**S. 02 Assistenza continuativa al RSPP**

Consulenza strettamente legata a permettere al RSPP di mantenere un alto livello di efficienza e conformità normativa delle proprie attività

**S. 03 Luoghi di lavoro**

Verifica della rispondenza dei locali produttivi (comprensiva degli impianti elettrici, a pressione ecc.), dei servizi e magazzini alle norme specifiche, ed individuazione degli eventuali interventi correttivi con coordinamento dei fornitori/installatori qualificati.

**S. 04 Revisione della relazione di valutazione dei rischi**

Assistenza al RSPP per revisionare annualmente il documento di valutazione dei rischi assieme al relativo piano di prevenzione e protezione.

**S. 05 Applicazione del D. Lgs 624/96 sui rischi delle cave estrattive**

Predisposizione e revisione dei Documento di Sicurezza e Salute delle singole cave estrattive.

**S. 06 Attrezzature di lavoro**

Esame visivo e funzionale dei sistemi di sicurezza attiva e passiva presenti su tutte le attrezzature di lavoro, comprese quelle immesse sul mercato con Marcatura CE; individuazione degli eventuali interventi correttivi mediante soluzioni di protezione e prevenzione.

**S. 07 Redazione del Piano di Emergenza e assistenza per l'attuazione**

Predisposizione del Piano di emergenza richiesto dal D. M. 10/03/98 e consulenza per la completa attuazione con formazione, addestramento del personale addetto.

**S. 08 Sicurezza ai sensi della Direttiva cantieri -D.lgs 494/96**

Predisposizione del Piano di sicurezza posto a carico del Committente e assunzione dell'incarico di Coordinatore per la Progettazione e per l'Esecuzione dei lavori

**S. 09 Formalizzazione procedure di "Lavoro Sicuro"**

Predisposizione delle procedure di sicurezza personalizzate

**S. 10 Consulenza organizzativa per la sicurezza**

Supporto all'integrazione del Sistema Sicurezza con le varie funzioni aziendali interessate



AMBIENTE-SICUREZZA-QUALITA'

**CIR S.r.l.**  
96100 SIRACUSA  
Via Monfalcone, 52

Società Unipersonale – C.F. e PIVA 01314980895 ■ R.E.A. 116356 ■ Cap. Soc.. 100.200,00 euro i.v.  
Tel.+ 39 0931 464.904 Fax + 39 0931.449.644 [www.cireuropa.it](http://www.cireuropa.it) Email: [info@cireuropa.it](mailto:info@cireuropa.it) -  
Milano ■ Rovigo ■ Roma ■ Siracusa ■ Bucarest

## **S. 11 Rapporto di Igiene e Sicurezza**

Predisposizione e gestione della documentazione e degli adempimenti specifici del Sistema Sicurezza aziendale in versione informatizzata ipertestuale.



Codifica	Area di interesse
I. 00	IGIENE INDUSTRIALE

- I. 01    Analisi di postazioni munite di VDT**  
Analisi sulle singole postazioni VDT per la verifica illuminotecnica ed ergonomica
- I. 02    Valutazione D. Lgs. 277/91 su piombo ed amianto**  
Sopralluogo conoscitivo e successivi rilievi strumentali per valutare l'esposizione a Piombo ed Amianto
- I. 03    Valutazione rischio chimico**  
Sopralluogo conoscitivo e successivi rilievi strumentali per valutare l'esposizione ad agenti chimici; assistenza per l'individuazione di interventi correttivi, consulenza per l'abbattimento del rischio residuo.
- I. 05    Analisi illuminotecnica**  
Rilievi strumentali per valutare l'intensità luminosa in funzione dei diversi tipi di attività lavorativa, ed individuazione degli eventuali interventi migliorativi.
- I. 06    Consulenza impianti di ventilazione**  
Studi di fattibilità per impianti di ventilazione con valutazione preventiva dell'impatto atmosferico.
- I. 07    Indagini su sollevamento, traino e spinta di carichi (M.M.C.)**  
Valutazione del rischio da Movimentazione Manuale dei Carichi mediante l'applicazione di criteri specifici per il calcolo degli indici sintetici di rischio ed individuazione degli eventuali interventi correttivi.
- I. 08    Verifica del microclima nei luoghi di lavoro**  
Rilievi strumentali per la valutazione della temperatura e dell'umidità negli ambienti di lavoro, con calcolo degli indici di benessere e di stress termico ed individuazione degli eventuali interventi migliorativi.
- I. 09    Valutazione D. Lgs. 277/91 su esposizione al rumore**  
Rilievi fonometrici e valutazione del rischio rumore
- I. 10    Verifica dell'esposizione a campi elettrici e magnetici**  
Rilievi strumentali su onde elettromagnetiche nel campo delle ELF, VLF, LF, MF, UHF (da 0Hz a 20 GHz), individuazione degli eventuali interventi correttivi.
- I. 11    Bonifica da rumore in ambienti di lavoro**  
Verifica dei tempi di riverberazione, curva di decadimento sonoro, caratterizzazione delle sorgenti in frequenza ed intensità per la redazione di studi di bonifica mirati all'individuazione degli interventi correttivi.



Codifica	Area di interesse
M. 00	MEDICINA DEL LAVORO

**M. 01 Nomina del medico competente**

Il Medico Competente, in base ai risultati della valutazione dei rischi, svolge le seguenti attività:

- ✓ riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi;
- ✓ visita gli ambienti di lavoro;
- ✓ programmazione del controllo della esposizione dei rischi dei lavoratori;
- ✓ predisposizione ed attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico - fisica dei lavoratori ;
- ✓ visite mediche correlate ai rischi professionali, se richieste da lavoratore;
- ✓ valutazione dei rischi del documento di sicurezza aziendale del D.Lgs. 626/94;
- ✓ attività sanitaria relativa a visite specialistiche o esami clinici mirati al rischio
- ✓ Predisposizione del materiale e tenuta degli specifici corsi richiesti in azienda

**M. 02 Accertamenti sanitari**

Il Medico Competente, in base ai risultati della valutazione dei rischi, svolge i seguenti accertamenti sanitari:

- ✓ effettuazione delle visite mediche con la periodicità stabilita dalle leggi vigenti o, nei casi in cui le stesse non lo prevedano, ritenuta idonea dalle conoscenze medico-scientifiche;
- ✓ effettuazione agli esposti, ove ritenuti necessari, gli esami clinico - biologici e strumentali mirati al rischio specifico;
- ✓ istituzione, compilazione ed aggiornamento della cartella sanitaria e di rischio per ciascun lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- ✓ compilazione ed aggiornamento, ove del caso, il registro degli esposti ai rischi derivanti da agenti cancerogeni e biologici;
- ✓ informazione ai lavoratori e, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza sul significato degli accertamenti sanitari cui gli stessi sono sottoposti;
- ✓ informazione per ogni lavoratore interessato sui risultati degli accertamenti sanitari e rilasciare, a richiesta, copia della documentazione sanitaria;
- ✓ comunicazione ai lavoratori interessati le annotazioni individuali contenute nei registri e nelle cartelle sanitarie di rischio in tema di agenti fisici, agenti cancerogeni e agenti biologici.

**M. 03 Assistenza conseguente le eventuali ispezioni effettuate dagli organi di vigilanza:**

- ✓ Valutazione delle prescrizioni impartite;
- ✓ Elaborazione di eventuale formazione e informazione specifica;
- ✓ Definizioni delle controversie;
- ✓ Affiancamento dei responsabili aziendali in eventuali incontri con gli organi di controllo.

**M. 04 Visite Mediche Specialistiche: ( Audiometria,Spirometria, Cardiologia, Oculistica ecc.)****M. 05 Esami strumentali e Analisi cliniche ( RX Torace, esame vestibolare, emocrono ecc.)**



Codifica	Area di interesse
F. 00	FORMAZIONE

- F. 01 Formazione per corsi specifici (sicurezza, ambiente, qualità)**  
Predisposizione del materiale e tenuta degli specifici corsi richiesti in azienda
- F. 02 Formazione per RSPP**  
Corsi di formazione tarati sulle specifiche esigenze del RSPP
- F. 03 Formazione ai Preposti**  
Corsi legali-organizzativi a favore dei preposti aziendali
- F. 04 Redazione di manualetto informativo**  
Predisposizione di manualetti sui rischi specifici aziendali
- F. 05 Corso per Addetti SPP**  
Corsi specifici per gli addetti al servizio di prevenzione e protezione
- F. 06 Corso per conduttori di carrelli elevatori**  
Corsi teorico pratici per conduttori di muletti
- F. 07 Corso per conduttori di carri ponte, gru, paranchi**  
Corsi teorico pratici per il personale da abilitare alla conduzione di mezzi di sollevamento.
- F. 08 Corso di pronto Soccorso per Addetti al Primo Soccorso**
- F. 09 Corso su Prevenzione Incendi per Addetti alla Squadra di Emergenza**
- F. 10 Corso per responsabili, valutatori, auditor di sistema di gestione ambientale**

# AREA AMBIENTALE

## Settori di Intervento

### BONIFICHE SITI CONTAMINATI

- Caratterizzazione
- Progettazione
- Gestione
- Assist. Cantieri (sicurezza)

### QUALITA' AMBIENTALE

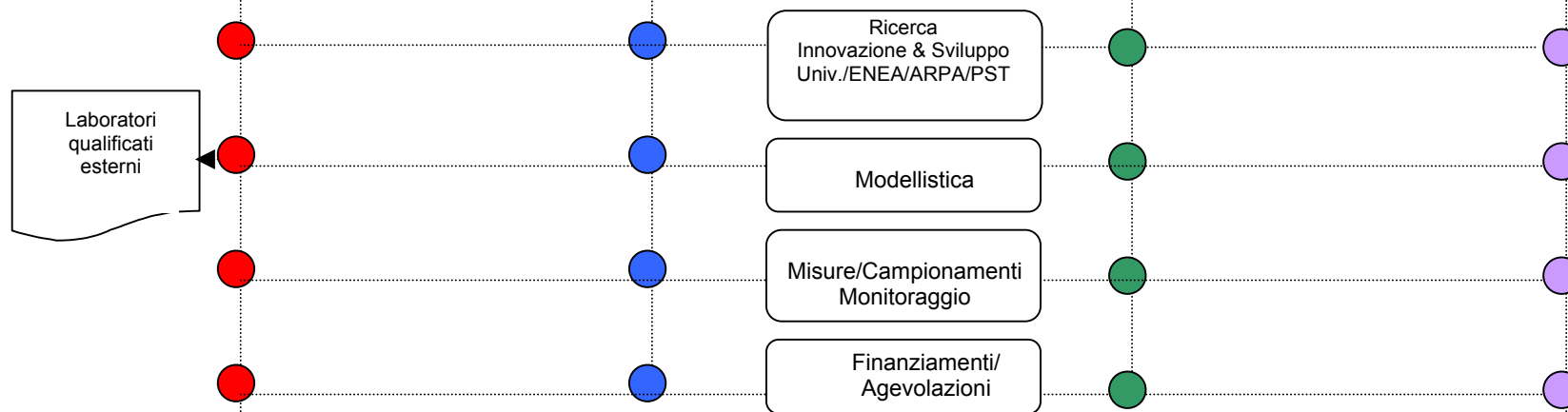
- ISO 14000
- Emas
- Ecobilancio (LCI)
- LCA
- AGENDA 21L

### STUDI IMPATTO/RISANAMENTO E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

- V.I.A.
- Zonizzazione Acustica
- Protezione Civile
- Impatto Acustico prevision
- Progett. Discariche
- Riqualificaz. territoriale
- Progettazione parchi
- Relazione sullo stato dell'ambiente
- Educazione Ambientale

### ASSISTENZA TECNICO- AMMINISTRATIVA

- Emissioni atmosferiche
- Rifiuti
- Reflui idrici
- Inquinamento acustico
- Predisp.Regolam.Comunali
- Consulenza organizzativa
- Formazione



# AREA IGIENE E SICUREZZA

## Settori di Intervento

### IGIENE DEL LAVORO

- analisi del rispetto della norma
- valutazione del rischio da esposizione ad agenti chimici-fisici-biologici
- individuaz. e progettaz. misure di prevenzione e protezione
- valutazione dell'esposizione a rumore (277) e progettaz. Bonifica
- indagini strumentali di igiene industriale e monitoraggio esposizione
- valutaz. del rischio da MMC/postura
- supporto alla funzione Medico Comp

Laboratori qualificati esterni

### SICUREZZA DEL LAVORO

- analisi del rispetto della norma
- valutaz. del rischio di natura infortunistica ed incendio
- individuaz. e progettaz. misure di prevenzione protezione
- progettazione Piano di Emergenza
- progettazione segnaletica verticale-orizzontale

### FORMAZIONE

- di base (lavoratori / preposti / DL) specifica sui rischi individuati dall'applicaz. 626/94 (lavoratori /preposti / DL)
- addetti SPP
- addetti Gruppo Emergenza
- addetti Pronto Soccorso

### GESTIONE DELLA SICUREZZA AZIENDALE

- progettaz. e assistenza sistemi di gestione documentazione
- progettaz. e assistenza sistemi organizzativi sicurezza aziendale
- progettaz. e assistenza sistemi integrati qualità-sicurezza
- BS 8800

### CANTIERI DL.494

- progettaz. piano di sicurezza
- ruolo coordinatore progettaz. esecuzione

### Ricerca e Sviluppo

### Finanziamenti/ Agevolazioni

# AREA MEDICINA DEL LAVORO

## Settori di Intervento

AZIENDA CLIENTE

- Funzione medico Competente
- Organizzazione Visite
- Contatti con Azienda U.S.L.
- Rispetto procedure di privacy

### VISITE SPECIALISTICHE

- ❖ Oculistiche
- ❖ Ortopediche
- ❖ Dermatologiche
- ❖ Cardiologiche
- ❖ Otorinolaringoiatriche
- ❖ Pneumologiche
- ❖ Esami strumentali di audiometria
- ❖ Esami strumentali di spirometria

### Sorveglianza Sanitaria EURIALO - ARCHIMEDE

Medici Competenti in medicina del lavoro  
Medici Specialisti per le varie patologie

### SERVIZI AGGIUNTIVI

- ❖ UTILIZZO MEZZO MOBILE
- ❖ CORSI DI FORMAZIONE PER PRIMO SOCCORSO

### n.1 LABORATORIO

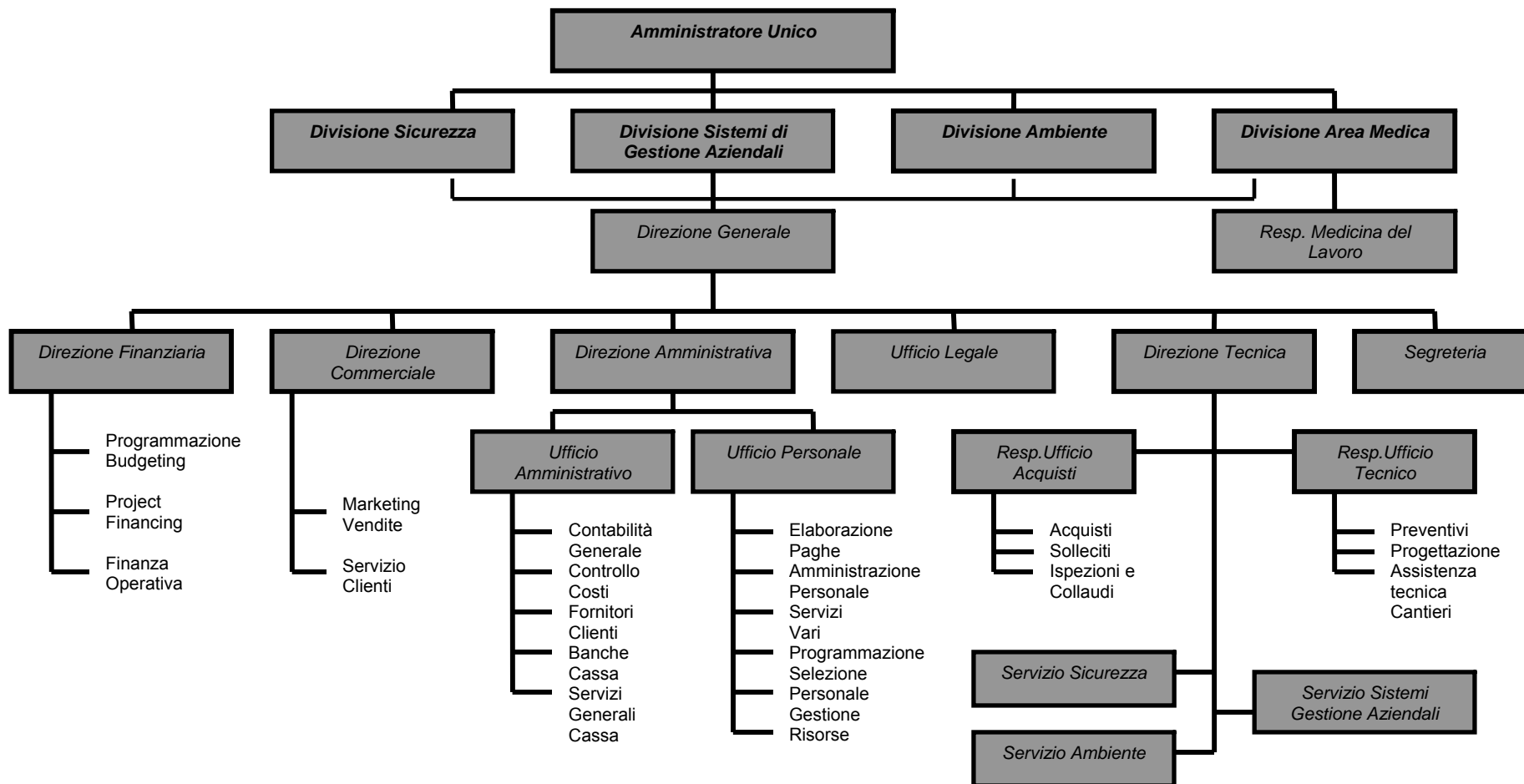
#### CONVENZIONATO

- Analisi Chimico-Cliniche
- Indagini Ematochimiche



# ORGANIGRAMMA AZIENDALE CIR SRL

La CIR SUD SRL è strutturata ed organizzata come rappresentato graficamente dall'organigramma funzionale di seguito riportato ove sono indicate le Funzioni Aziendali e, in scala gerarchica, le linee di collegamento.



## **MANSIONARIO AZIENDALE CIR SRL**

Nel presente Documento sono riportati i ruoli e le relative responsabilità dei soggetti designati all'implementazione e mantenimento del SGA, SGQ e SGS del Sistema Integrato Qualità Ambiente e Sicurezza.

RUOLO	RESPONSABILITA
<b>ALTA DIREZIONE (RAPPRESENTANTE LEGALE)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nomina il RSGA ed assegna i ruoli nell'ambito del SGA;</li> <li>➤ Approva l'elenco degli aspetti ambientali significativi</li> <li>➤ Definisce e approva, in collaborazione con il RSGA, la Politica Ambientale;</li> <li>➤ Approva le azioni da intraprendere per adempiere agli aggiornamenti legislativi e regolamentari;</li> <li>➤ Approva gli obiettivi e traguardi e i programmi ambientali e definisce le risorse necessarie al loro raggiungimento;</li> <li>➤ Approva le procedure;</li> <li>➤ Approva i piani di addestramento;</li> <li>➤ Approva i piani di audit;</li> <li>➤ Convoca la riunione per il riesame del SGA;</li> <li>➤ Definisce, in collaborazione con il RSGA e i RA, e approva le azioni da intraprendere per la revisione del SGA;</li> </ul> <p>Il Datore di Lavoro è responsabile innanzi alla legge dell'effettivo svolgimento delle attività previste nella presente sezione ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ identificazione dei rischi presenti in Azienda;</li> <li>➤ valutazione di tali rischi;</li> <li>➤ individuazione delle misure di prevenzione;</li> <li>➤ programmazione di tali misure, sul quale in particolare esercita un potere decisorio fondamentale.</li> </ul> <p>Inoltre mette a disposizione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione le risorse necessarie al fattivo svolgimento di queste attività e collabora con questo ogni qualvolta richiesto.</p> <p>Al fine di sovrintendere efficacemente alla gestione ed effettuazione di tali attività, il Datore di Lavoro verifica con sistematicità il lavoro del Servizio di Prevenzione e Protezione, funzione di staff che da lui stesso dipende e che è preposto al controllo ed alla supervisione delle attività sopraindicate.</p>

RUOLO	RESPONSABILITA
<b>RESPONSABILE DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE (RSGA)</b>	<p>Responsabile del SGA;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elabora e compila le procedure del SGA;</li> <li>➤ In collaborazione con gli RA definisce gli aspetti ambientali significativi come da procedura PRG-A-01;</li> <li>➤ In collaborazione con gli RA, cura gli aggiornamenti legislativi e regolamentari come da procedura PRG-IAS-01;</li> <li>➤ Definisce la politica ambientale e la propone all'AD;</li> <li>➤ Definisce obiettivi e traguardi ambientali e ne verifica il raggiungimento;</li> <li>➤ Definisce i programmi ambientali e ne verifica l'attuazione e li revisiona periodicamente, cura la gestione delle schede progetto ed informa l'AD dello stato di avanzamento dei programmi;</li> <li>➤ Realizza l'attività di sensibilizzazione del personale e ne valuta l'efficacia;</li> <li>➤ Valuta la competenza e lo stato di formazione del personale a tutti i livelli e definisce i piani di formazione conformemente alla Procedura PRG-IQAS-01 e verifica l'efficacia degli incontri formativi;</li> <li>➤ Gestisce, in collaborazione con i RA, il flusso di comunicazioni interne ed esterne interagendo quando necessario con l'AD;</li> <li>➤ Gestisce la documentazione del SGA conformemente alla procedura PRG-IQAS-03</li> <li>➤ Gestisce conformemente alla procedura PRG-IAS-02 i controlli operativi</li> <li>➤ Gestisce la valutazione ambientale dei fornitori e ne cura le registrazioni;</li> <li>➤ Cura la definizione, l'attuazione e l'efficacia delle azioni correttive e preventive delle non conformità del SGA.</li> <li>➤ Programma e gestisce gli audit interni e propone le revisioni necessarie al AD e provvede all'attuazione delle stesse.</li> </ul>
<b>Competenze e Requisiti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Titolo di studio: Diploma Scuola Media Superiore</li> <li>✓ Conoscenza della Norma UNI EN ISO 14001:00 (almeno 10 ore di addestramento documentate)</li> <li>✓ Abili capacità relazionali</li> </ul>

RUOLO	RESPONSABILITA
<b>RESPONSABILE DEL SISTEMA DI GESTIONE QUALITA'</b>	<p>Egli dipende dalla Direzione che lo delega ad assicurare la qualità verificando l'attuazione da parte delle Funzioni Aziendali interessate di tutte le azioni volte a garantire i requisiti stabiliti nelle lavorazioni e la loro congruenza con gli obiettivi generali della Società e la normativa vigente.</p> <p>Le sue principali attività sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ gestire il SGQ in modo da fornire evidenze oggettive sul mantenimento della qualità del lavoro attraverso tutte le sue fasi conformemente ai requisiti specificati;</li> <li>➤ gestire il MGQ e le procedure correlate che definiscono le politiche di qualità aziendali, le istruzioni e le modalità operative da attuare;</li> <li>➤ curare i contatti con tutte le altre funzioni aziendali al fine di fornire il necessario supporto sulle tematiche di qualità assicurando l'effettiva applicazione delle metodologie stabilite;</li> <li>➤ interfacciarsi, per tutte le problematiche connesse con la qualità, con i Fornitori, con i Clienti e con gli Organismi di Parte Terza.</li> <li>➤ assicurare il mantenimento di tutte le registrazioni di qualità stabilite;</li> <li>➤ assicurare l'analisi delle non conformità ripetitive con conseguente formulazione di idonee azioni correttive e preventive;</li> <li>➤ monitorare l'efficacia e l'efficienza delle azioni correttive intraprese;</li> <li>➤ pianificare le attività di verifiche ispettive interne sul sistema;</li> <li>➤ avviare le azioni correttive e preventive;</li> <li>➤ riferire alla Direzione Generale sullo stato e l'attuazione del Sistema Qualità;</li> <li>➤ Valutare e qualificare i fornitori.</li> </ul>
<b>Competenze e Requisiti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Titolo di studio: Diploma Scuola Media Superiore</li> <li>✓ Conoscenza della Norma UNI EN ISO 9001:00 (almeno 10 ore di addestramento documentate)</li> <li>✓ Abili capacità relazionali</li> </ul>

RUOLO	RESPONSABILITA
<b>RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)</b>	<p>E' il responsabile dello svolgimento delle attività previste nella presente sezione, attività di cui risponde direttamente al Datore di Lavoro e sulle quali viene coadiuvato dagli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (nominati quando previsto); in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ gestisce e coordina l'opera sia degli addetti (interni) che degli eventuali consulenti esterni con i quali collabora nelle attività indicate nei punti seguenti;</li> <li>➤ effettua, dandone evidenza documentale, l'identificazione dei rischi per la salute e la Sicurezza dei lavoratori presenti nelle varie attività aziendali;</li> <li>➤ effettua, in collaborazione con il Medico Competente, con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, ove presente, ed il Servizio di Prevenzione e Protezione, la valutazione di tali rischi;</li> <li>➤ identifica e indica in collaborazione con gli stessi le misure preventive protettive atte all'eliminazione/diminuzione dei rischi identificati in precedenza;</li> <li>➤ sottopone al Datore di Lavoro l'elenco delle misure preventive protettive e compila in base alle sue indicazioni un programma di attuazione particolareggiato di tali misure;</li> <li>➤ sottopone tutti i documenti previsti da questa sezione al riesame dei membri del Servizio di Prevenzione e Protezione, ed in particolare, del RLS prima del passaggio alla successiva fase.</li> <li>➤ provvede ad informare e formare i lavoratori esposti ai rischi, sulle misure previste per la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali e la protezione individuale ai rischi individuati; inoltre provvede ad eseguire l'informazione e la formazione ai lavoratori neo-assunti secondo quanto previsto dalle procedure di sicurezza adottate</li> </ul>
<b>Competenze e Requisiti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Titolo di studio: Diploma Scuola Media Superiore</li> <li>✓ Conoscenza della Legge (Dlgs 626 – Dlgs 494; ecc)</li> <li>✓ Abili capacità relazionali</li> <li>✓ Attestato di RSPP</li> </ul>

RUOLO	RESPONSABILITA
<b>RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)</b>	<p>Partecipa collaborando attivamente alle varie fasi dell'attività del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ed in particolare partecipa direttamente nelle fasi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• valutazione del rischio;</li> <li>• identificazione e indicazione delle misure di prevenzione;</li> <li>• consultazione preventiva.</li> </ul>

RUOLO	RESPONSABILITA
<b>MEDICO COMPETENTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Collabora con il RSPP, con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ed il Servizio di Prevenzione e Protezione, all'effettuazione della valutazione dei rischi presenti in azienda;</li> <li>➤ identifica e indica in collaborazione con gli stessi le misure preventive protettive atte all'eliminazione/diminuzione dei rischi identificati in precedenza.</li> </ul>

RUOLO	RESPONSABILITA'
<b>RESPONSABILE ACQUISTI</b>	<p>Tale Funzione ha il compito di sviluppare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ la ricerca di mercato e l'analisi dei Fornitori delle attrezzature di lavoro;</li> <li>➤ la richiesta dell'offerta ai potenziali fornitori sulla base delle esigenze interne;</li> <li>➤ la preparazione degli ordini di acquisto ai fornitori inseriti nella Lista dei fornitori qualificati</li> <li>➤ di interfacciarsi con la direzione tecnica in merito ai risultati ottenuti dalle suddette ricerche.</li> </ul>
<b>Competenze e Requisiti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Titolo di studio: Diploma Scuola Media Superiore</li> <li>✓ Conoscenza delle leggi e dei regolamenti in materia amministrativa</li> <li>✓ Competenza nell'uso di strumenti informatici</li> </ul>
RUOLO	RESPONSABILITA
<b>RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ha il compito di curare le attività amministrative e contabili della Società ed è responsabile del controllo delle posizioni contabili.</li> <li>➤ Ha il potere di approvare gli ordini di acquisto a fornitori qualificati per importi fino a Euro 500,00.</li> <li>➤ Provvede all'archiviazione di tutta la documentazione amministrativa di commessa.</li> </ul>
<b>Competenze e Requisiti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Titolo di studio: Diploma tecnico commerciale</li> <li>✓ Competenza nell'uso di strumenti informatici (Pacchetto Office)</li> <li>✓ Esperienza biennale nel settore amministrativo.</li> </ul>

RUOLO	RESPONSABILITA
<b>DIREZIONE TECNICA</b>	<p>Dipende dalla Direzione Generale e si occupa dello sviluppo della commessa e del coordinamento delle attività operative e provvede alla gestione del personale operativo per lo svolgimento delle commesse.</p> <p>In particolare ha l'autorità e la responsabilità di :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ provvede alla pianificazione, al coordinamento ed al controllo delle attività necessarie alla realizzazione delle commesse;</li> <li>➤ controlla il rispetto dei tempi di avanzamento, della qualità ottenuta durante l'esecuzione della commessa e delle operazioni di verifica;</li> <li>➤ gestisce le risorse del personale e le attrezzature necessarie alla esecuzione dei lavori e alla pianificazione logistica del cantiere;</li> <li>➤ compone i gruppi di lavoro, secondo disponibilità, competenze, qualificazioni delle attività richieste;</li> <li>➤ con la Direzione provvede all'esame delle richieste di offerta e all'esecuzione del preventivo tecnico-economico particolareggiato e alla predisposizione del documento d'offerta;</li> <li>➤ collabora con la Direzione nell'elaborazione dell'offerta;</li> <li>➤ provvede ad ottenere l'approvazione dei documenti operativi tecnici da parte del Committente e cura la distribuzione dei documenti alle diverse squadre di lavoro;</li> <li>➤ partecipa alla risoluzione delle non conformità;</li> <li>➤ provvede a fornire al personale le documentazioni, i mezzi, attrezzature per la realizzazione delle attività;</li> <li>➤ esegue le attività di controllo e ispezione finale delle lavorazioni, nel rispetto delle prefissate prescrizioni tecniche e vincoli di tempo e costo, avvalendosi dei tecnici di cantiere e/o tecnici interni od esterni;</li> <li>➤ provvede in collaborazione con il Responsabile Qualità alla pianificazione del programma inerente la formazione ed informazione del personale.</li> </ul>
<b>Competenze e Requisiti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Titolo di studio: Diploma Scuola Media Superiore o laurea in discipline tecniche</li> <li>✓ Conoscenza delle Norme tecniche e Cogenti</li> <li>✓ Corsi specifici di settore</li> </ul>

RUOLO	RESPONSABILITA'
<b>RESPONSABILE DI AREA TECNICA</b>	<p>Dipende dalla Direzione Tecnica e si occupa dello sviluppo della singola commessa e del coordinamento delle attività operative.</p> <p>In particolare ha l'autorità e la responsabilità di :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ provvede alla pianificazione e al controllo delle attività necessarie alla realizzazione della commessa;</li> <li>➤ controlla il rispetto dei tempi di avanzamento, della qualità ottenuta durante l'esecuzione della commessa e delle operazioni di verifica;</li> <li>➤ collabora con la Direzione nell'elaborazione dell'offerta;</li> <li>➤ raccoglie in cartellina i documenti operativi e i certificati emessi nel corso della commessa;</li> <li>➤ partecipa alla risoluzione delle non conformità;</li> <li>➤ provvede in collaborazione con il Responsabile Gestione Qualità alla pianificazione del programma inerente la formazione ed informazione del personale.</li> </ul>
<b>Competenze e Requisiti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Titolo di studio: Diploma Scuola Media Superiore o laurea in discipline tecniche o scientifiche</li> <li>✓ Conoscenza delle Normative tecniche del settore di competenza</li> <li>✓ Corsi specifici di settore</li> </ul>

RUOLO	RESPONSABILITA'
<b>PERSONALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Partecipa agli incontri di sensibilizzazione e formazione;</li> <li>➤ Rispetta i principi della politica ambientale;</li> <li>➤ Partecipa attivamente all'implementazione e mantenimento del SGA.</li> <li>➤ Comunica al suo RA qualsiasi problematica o suggerimento relativo al SGA;</li> <li>➤ Applica le procedure ed istruzioni operative impartitegli</li> </ul> <p>Tutti i dipendenti vengono chiamati a collaborare nelle aree di rispettiva competenza e per le proprie mansioni, alla stesura sia dell'elenco dei rischi che della loro valutazione; il loro coinvolgimento è deciso di volta in volta dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in collaborazione con il Rappresentante dei lavoratori.</p>
<b>Competenze e Requisiti minimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Titolo di studio: Diploma Scuola Media Superiore o laurea in discipline tecniche o scientifiche</li> <li>✓ Conoscenza delle Normative tecniche del settore di competenza</li> </ul>

Elenchiamo alcune aziende Pubbliche curate dai propri consulenti:

<b>AZIENDA</b>	<b>PROV</b>	<b>SETTORE</b>	<b>ATTIVITA'</b>
<b>Comune Di Noto</b>	SR	SICUREZZA	626, Sorveglianza sanitaria, Servizi tecnici, Formazione, RSPP
<b>Comune Di Francofonte</b>	SR	SICUREZZA	626, Sorveglianza sanitaria, Servizi tecnici, Formazione, RSPP
<b>Comune Di S.Agata di Militello</b>	ME	SICUREZZA	626, Sorveglianza sanitaria, Servizi tecnici, Formazione, RSPP
<b>Consorzio Di Bonifica Ragusa</b>	RG	SICUREZZA	626, Sorveglianza sanitaria, Servizi tecnici, Formazione, RSPP
<b>Consorzio Di Bonifica Ispica</b>	RG	SICUREZZA	626, Sorveglianza sanitaria, Servizi tecnici, Formazione, RSPP
<b>Consorzio Di Bonifica Acate</b>	RG	SICUREZZA	626, Sorveglianza sanitaria, Servizi tecnici, Formazione, RSPP
<b>Consorzio Di Bonifica Vittoria</b>	RG	SICUREZZA	626, Sorveglianza sanitaria, Servizi tecnici, Formazione, RSPP
<b>Consorzio Di Bonifica Scicli</b>	RG	SICUREZZA	626, Sorveglianza sanitaria, Servizi tecnici, Formazione, RSPP
<b>Consorzio Di Bonifica Frigentini</b>	RG	SICUREZZA	626, Sorveglianza sanitaria, Servizi tecnici, Formazione, RSPP
<b>Consorzio Di Bonifica Lisimelle</b>	SR	SICUREZZA	626, Sorveglianza sanitaria, Servizi tecnici, Formazione, RSPP
<b>Consorzio Di Bonifica Lentini</b>	SR	SICUREZZA	626, Sorveglianza sanitaria, Servizi tecnici, Formazione, RSPP
<b>Consorzio Di Bonifica Catania</b>	CT	SICUREZZA	626, Sorveglianza sanitaria, Servizi tecnici, Formazione, RSPP
<b>Comune Di Portopalo</b>	SR	SICUREZZA	626, Sorveglianza sanitaria, Servizi tecnici, Formazione
<b>Studio Notaio Minniti - Priolo</b>	SR	SICUREZZA	626, Sorveglianza sanitaria, Servizi tecnici, Formazione
<b>Servirec – Melilli</b>	SR	SICUREZZA	626, Sorveglianza sanitaria, Servizi tecnici, Formazione
<b>Centro Polidiater - Noto</b>	SR	SICUREZZA	626, Sorveglianza sanitaria, Servizi tecnici, Formazione
<b>SI.TE.CO. Priolo</b>	SR	SICUREZZA	626, Sorveglianza sanitaria, Servizi tecnici, Formazione
<b>C.S.A. – Siracusa</b>	SR	SICUREZZA	626, Sorveglianza sanitaria, Servizi tecnici, Formazione
<b>PRO.SI.T. - Siracusa.</b>	SR	SICUREZZA	626, Sorveglianza sanitaria, Servizi tecnici, Formazione
<b>Marina Yachting –Siracusa</b>	SR	SICUREZZA	626, Sorveglianza sanitaria, Servizi tecnici, Formazione
<b>D.M.G. Viaggi</b>	ME	SICUREZZA	626, Sorveglianza sanitaria, Servizi tecnici, Formazione
<b>Eurofiere</b>	ME	SICUREZZA	626, Sorveglianza sanitaria, Servizi tecnici, Formazione
<b>Studio Manganaro Giovanni</b>	ME	SICUREZZA	626, Sorveglianza sanitaria, Servizi tecnici, Formazione
<b>Centro revisione auto</b>	ME	SICUREZZA	626, Sorveglianza sanitaria, Servizi tecnici, Formazione
<b>Fototre</b>	ME	SICUREZZA	626, Sorveglianza sanitaria, Servizi tecnici, Formazione
<b>Nebros Services</b>	ME	SICUREZZA	626, Sorveglianza sanitaria, Servizi tecnici, Formazione

